Lugar	***Jardín Infantil "Las Flores"***
Fecha	***28/07/2026***
Tema	**PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS**
Desarrollo	Siendo las 7:00 am del día 28 de julio del presente año se da la bienvenida a las familias para iniciar con la socialización del **"PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS"** en este espacio, se hace entrega de un folleto informativo. **OBJETIVO:** Brindar una acogida afectuosa y confiable a cada uno de las niñas y los niños, de tal manera que se sientan seguros y bienvenidos al jardín infantil. además de ofrecer a las madres, padres y cuidadores la garantía que desde la llegada sus hijas e hijas, quedan en un espacio visiblemente seguro **PROCEDIMIENTO:** **INGRESO:** el ingreso de las niñas y niños, se dará desde las 7:00 am a 8:00 am, de acuerdo al pacto de corresponsabilidad, tiempo en el cual una docente junto con una auxiliar pedagógica, serán quienes darán la bienvenida inicial a las niñas, niños, padres de familia y acudientes de los participantes. Las niñas y niños, ingresarán a las instalaciones del jardín infantil junto con la auxiliar pedagógica, quien recibirá al niño y se desplazarán hacia la respectiva aula, lugar en el cual, las docentes titulares los recibirán, los acogen y dan la bienvenida. Siendo las 8:10 am, la docente o auxiliar pedagógica encargada de a la puerta recibirá las niñas y los niños. a diferencia del primer momento, la puerta del jardín estará totalmente cerrada hasta que la auxiliar o docente titular reciban a las niñas y niños posibilitando que no se atrasen las dinámicas de la actividad y bienvenida que cada una de las profesionales de atención a la primera infancia a planeado con anticipación. **NOTA:** se ha acordado, que la docente o auxiliar pedagógica encargada de la puerta, es quien le avisara a la docente encargada del niño o niña para que realice la novedad (de ser este el caso) y se le recomiende al padre de familia o acudiente de las niñas y niños la importancia de la puntualidad y los horarios establecidos para mejor acogida y bienvenida. **SALIDA:** esta iniciará desde las 4:00 a 5:00 pm; en relación a la entrega de las niñas y niños, se establecerá el siguiente reglamento: Para el ingreso, la docente o auxiliar pedagógica encargada de la puerta solicitará respetuosamente el "carnet de identificación del niño/niña, es importante resaltar, que no se permitirá el ingreso a las familias, si no cuentan con este documento.

Scanned with CamScanner

(en caso de los padres de familia o acudientes no presentar el carnet de la niña o el niño, se le pedirá respetuosamente que espere al otro costado de la fila mientras ingresan lo que portan respectivamente el carnet, mientras esperan se les pedirá la identificación con el documento original y se procederá a dar ingreso, la auxiliar acompañara a esos padres de familia y explicara las razones a la profesional a la atención a la primera infancia).

La entrega de cada uno de las niñas y niños, se hará de manera personalizada, las docentes, son las únicas responsables de entregar y dar las indicaciones que se consideren necesarias al padre, madre o responsable.

LLEGADA DEL PADRE/MADRE O RESPONSABLE DESPUÉS DE LAS 5:00 PM

Se establece que la profesional en atención a la primera infancia encargada, se quedara apoyando la entrega de la niña o el niño junto con la responsable del servicio garantizando la seguridad y tranquilidad del mismo

El padre, madre/responsable, tiene hasta las 6:00 pm, para llegar por el niño/a, pasadas las 5:00 pm a 6:00 pm, se hará firmar al responsable un compromiso, recordando al responsable el pacto de corresponsabilidad, en el cual se acordaron cumplimientos de horarios, es importante recordar que: pasadas las 5:00 pm, la docente titular u otra de las docentes, realizará las llamadas correspondientes, las cuales registrará indicando el horario y respuesta de las mismas, ejemplo: sistema correo de voz, no responde, entre otros.

5:30 PM: la docente encargada con la coordinadora realizará visita domiciliaria al sitio de vivienda del niño/a, levantarán acta en formato institucional detallando el espacio físico del lugar, describirán lo hallado durante la visita

A PARTIR DE LAS 6:00 PM: si se supera este horario, sin recibir un aviso previo o justificación, y han sido fallidas las llamadas y visita domiciliaria, se activará la ruta de atención por parte de la coordinadora del jardín infantil: se dará aviso a: referente infancia/subdirector (a) local/cuadrante del sector, a quien se pedirá la presencia al jardín infantil de la policía de infancia y adolescencia.

NOTA: * toda persona autorizada para retirar a las niñas y niños debe ser por medio de un consentimiento por escrito por los padres y/o responsables, junto con la fotocopia del documento de identidad.

Las niñas y niños, por seguridad de los mismos, se evitará la entrega a menores de edad o adultos mayores por encima de los 60 años de edad.

La ruta debe ser socializada por la psicóloga local, evacuando a su vez dudas que surjan de las familias, teniendo en cuenta que esta se hará únicamente para garantizar la seguridad de las niñas y niños.

RESPONSABLES: coordinadora, docentes, del jardín infantil las flores.

Siendo las 8:00 am del día 25 de julio del presente año se da por finalizada la socialización del **"PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS"** con los padres de familia del jardín infantil "las flores".

Scanned with CamScanner



	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	**Padres de familia Jardín infantil**	**N/A**	**Las flores**	*Se anexa firma*

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos			
Próxima reunión			
Elaboró	***ADRIANA RODRIGUEZ***		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: P.P. Momento ingreso y salida niños 2. Lugar: J.I las Flores 3. Fecha y hora: 28 julio 2026

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Lizeth horas	52943013l	las flores	Mamá			3198761oo	
2	Mariana Tulcan	27142494	las flores	Mama			3059433l2	
3	Flor delis Orrea	34554676	las flores	Mamá			3009330l99	
4	Nubia Hoyos	34534672	las flores	Mamá			3013009301	Nubia Hoyos.
5	Adriana Carenca	34544841	las flores	Mamá			3503017600	Adriana C.
6	Amanda Muñoz	34527012	las flores	Mama			3013013901	Amanda Muñoz.
7	Juliana ordoñez	34533437	las flores	papá			3509850018	Juliana Ordoñez
8	Ana Maria Meza	48661503	las flores	Mama			3014981371	
9	Julian Rojas	34356513	las flores	papá			3213022200	Julian Rojas
10	Elsa Valencia	34498810	las flores	Mama			3004274816	Elsa Valencia -
11	Augusto Velazquez	1564 3183	las flores	papá			3752613l1	Augusto Velazquez.
12	Mariacstela Vidal	2568811	las flores	Mama			3154134618	Maria Vidal.
13	Deisy Lopez	52324376	las flores	Mama			3503179613	
14	Sandra villota	59824341	las flores	Mama			3053981351	Sandra Villota.
15	Oscar Andres Alban	1058413l	las flores	Mamá			3194968817	
16	Isabel chacon	34544390	las flores	papa.			3005268199	Isabel Chacon.
17	Liz Isabella Holmos	53983171	las flores	Mama			3014272535	Liz. Holmos.
18	Eugenia Ana	54988762	las flores	Mama			3501743100	
19	Liz Sambrano	34571585	las flores	Mamá			3217968817	
20	Angela sarmiento	1001912432	las flores	Mamá			3174171749	Leidy Mosquera
21	Leydy Mosquera	1010943l1	las flores	Mamá			3503194931	Johanna.R.
22	Johanna Rodriguez	53946105	las flores	Mama			3007107907	Flor Martinez
23	Flor Martinez	51930187l	las flores	Mamá			3193458618	Isabella Castillo.
24	Isabela castillo	1000314921	las flores	Mamá			3008965147	
25	Carolina Pineda	1019430091	las flores	Mama			3057514618	Carolina.
26	Jesús Manrique	7725437520	las flores	Papá			3175180009	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Scanned with CamScanner

Lugar	*Jardin Infantil "Las Flores"*
Fecha	*28/07/2026*
Tema	**PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS**
Desarrollo	Siendo la 1:30 am del dia 28 de julio del presente año se da inicio con la socialización del **"PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS"** con el talento humano del jardin infantil "Las Flores" **OBJETIVO:** Brindar una acogida afectuosa y confiable a cada uno de las niñas y los niños, de tal manera que se sientan seguros y bienvenidos al jardín infantil. además de ofrecer a las madres, padres y cuidadores la garantía que desde la llegada sus hijas e hijas, quedan en un espacio visiblemente seguro **PROCEDIMIENTO:** **INGRESO:** el ingreso de las niñas y niños, se dará desde las 7:00 am a 8:00 am, de acuerdo al pacto de corresponsabilidad, tiempo en el cual una docente junto con una auxiliar pedagógica, serán quienes darán la bienvenida inicial a las niñas, niños, padres de familia y acudientes de los participantes. Las niñas y niños, ingresarán a las instalaciones del jardín infantil junto con la auxiliar pedagógica, quien recibirá al niño y se desplazarán hacia la respectiva aula, lugar en el cual, las docentes titulares los recibirán, los acogen y dan la bienvenida. Siendo las 8:10 am, la docente o auxiliar pedagógica encargada de a la puerta recibirá las niñas y los niños. a diferencia del primer momento, la puerta del jardín estará totalmente cerrada hasta que la auxiliar o docente titular reciban a las niñas y niños posibilitando que no se atrasen las dinámicas de la actividad y bienvenida que cada una de las profesionales de atención a la primera infancia a planeado con anticipación. **NOTA:** se ha acordado, que la docente o auxiliar pedagógica encargada de la puerta, es quien le avisara a la docente encargada del niño o niña para que realice la novedad (de ser este el caso) y se le recomiende al padre de familia o acudiente de las niñas y niños la importancia de la puntualidad y los horarios establecidos para mejor acogida y bienvenida. **SALIDA:** esta iniciará desde las 4:00 a 5:00 pm; en relación a la entrega de las niñas y niños, se establecerá el siguiente reglamento: Para el ingreso, la docente o auxiliar pedagógica encargada de la puerta solicitará respetuosamente el "carnet de identificación del niño/niña, es importante resaltar, que

Scanned with CamScanner

no se permitirá el ingreso a las familias, si no cuentan con este documento. (en caso de los padres de familia o acudientes no presentar el carnet de la niña o el niño, se le pedirá respetuosamente que espere al otro costado de la fila mientras ingresan lo que portan respectivamente el carnet, mientras esperan se les pedirá la identificación con el documento original y se procederá a dar ingreso, la auxiliar acompañara a esos padres de familia y explicara las razones a la profesional a la atención a la primera infancia)

La entrega de cada uno de las niñas y niños, se hará de manera personalizada, las docentes, son las únicas responsables de entregar y dar las indicaciones que se consideren necesarias al padre, madre o responsable.

LLEGADA DEL PADRE/MADRE O RESPONSABLE DESPUÉS DE LAS 5:00 PM

Se establece que la profesional en atención a la primera infancia encargada, se quedara apoyando la entrega de la niña o el niño junto con la responsable del servicio garantizando la seguridad y tranquilidad del mismo.
el padre, madre/responsable, tiene hasta las 6:00 pm, para llegar por el niño/a, pasadas las 5:00 pm a 6:00 pm, se hará firmar al responsable un compromiso, recordando al responsable el pacto de corresponsabilidad, en el cual se acordaron cumplimientos de horarios, es importante recordar que: pasadas las 5:00 pm, la docente titular u otra de las docentes, realizará las llamadas correspondientes, las cuales registrará indicando el horario y respuesta de las mismas, ejemplo: sistema correo de voz, no responde, entre otros.

5:30 PM: la docente encargada con la coordinadora realizará visita domiciliaria al sitio de vivienda del niño/a, levantarán acta en formato institucional detallando el espacio físico del lugar, describirán lo hallado durante la visita

A PARTIR DE LAS 6:00 PM: si se supera este horario, sin recibir un aviso previo o justificación, y han sido fallidas las llamadas y visita domiciliaria, se activará la ruta de atención por parte de la coordinadora del jardín infantil: se dará aviso a: referente infancia/subdirector (a) local/cuadrante del sector, a quien se pedirá la presencia al jardín infantil de la policía de infancia y adolescencia.

NOTA: * toda persona autorizada para retirar a las niñas y niños debe ser por medio de un consentimiento por escrito por los padres y/o responsables, junto con la fotocopia del documento de identidad.

- Las niñas y niños, por seguridad de los mismos, se evitará la entrega a menores de edad o adultos mayores por encima de los 60 años de edad.
- La ruta debe ser socializada por la psicóloga local, evacuando a su vez dudas que surjan de las familias, teniendo en cuenta que esta se hará únicamente para garantizar la seguridad de las niñas y niños.

RESPONSABLES: coordinadora, docentes, del jardín infantil las flores.

Siendo las 2:00 pm del día 28 de julio del presente año se da por finalizada la socialización del **"PROTOCOLO PARA EL MOMENTO DE INGRESO Y**

Scanned with CamScanner

SALIDA DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS" con la responsable del servicio y el talento humano del jardín infantil "las flores".





	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
Asistentes	**Talento humano Jardín infantil**	**N/A**	**Las flores**	*Se anexan firmas*

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos			
Próxima reunión			
Elaboró	***ADRIANA RODRIGUEZ***		

Scanned with CamScanner

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Luisa Torres	R. servicio	Las Flores	Luisa Torres
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	Las Flores	Viviana P.
Dayana Corredor	Profesional en atención	Las Flores	DayannaC
Adriana Rodríguez	Profesional en atención	Las Flores	Adriana R.
Andrea Rios	Profesional en atención	Las Flores	
Claudia Vásquez	Profesional en atención	Las Flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	Las Flores	JennyAlonso
Brenda Rios	Profesional en atención	Las Flores	Brenda R.
Daniela Llanos	Profesional en atención	Las Flores	
Erica González	Profesional en atención	Las Flores	Erica Gonzalez
Sandra Robles	Profesional en atención	Las Flores	Sandra Robles
Alexandra González	Profesional en atención	Las Flores	
Cielo Bedón	Profesional en atención	Las Flores	Cielo B
Laura Roa	Profesional en atención	Las Flores	Laura D. Roa
Luz Dary Nivia	Profesional en atención	Las Flores	
Tatiana Pachon	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	Tatiana Pachón
Maria Paula Rangel	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	M.P.R.R.
Viviana Nieto	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	Viviana

Scanned with CamScanner

Juliana Arrigui	Auxiliar en atención a la primera infancia	Las Flores	Juliana
Yolanda Olaya	Aseo e higiene	Las Flores	Yolanda O.
Irlis Guzman	Aseo e higiene	Las Flores	Irlis Guzman
Blanca Bernal	Aseo e higiene	Las Flores	Blanca B
Natalia Pardo	Aseo e higiene	Las Flores	Natalia. P.
	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	J
Jennifer Rodriguez	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	Jennifer R.
Sandra Orduña	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	Sandra O.
Lilibeth Peñate	Profesional en servicio de alimentos	Las Flores	Lilibeth

Scanned with CamScanner